

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ

ПРОТОКОЛ № 9

Заседание педагогического совета от 25.03.2021 г.

Председатель – Т.В. Павлов, директор школы;
Секретарь – Хузина Э.Х., зам директора по УР;

Присутствовали -17 человек (приложение №1)
Общее количество членов педагогического совета -17 человек.

Повестка дня:

1. О проведении самообследования по итогам 2020 года
2. Промежуточная аттестация -2021 г.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступил директор Павлов Т.В., он ознакомил со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ № 13 » за 2020 год. Сбор информации с учетом особенностей 2020 года для аналитической части отчета по направлениям оценки:

- образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;
- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки выпускников;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Решили:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек.
2. Комиссии провести самообследование согласно графику.
3. Особое внимание нужно уделить тем разделам, в которых надо проанализировать новые данные.
4. Разместить отчет о самообследовании на сайте школы.

По второму вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Хузина Э.Х. Она ознакомила положением. На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы, школьного положения о промежуточной аттестации, с целью определения уровня освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня начального и основного общего образования во всех классах по всем предметам учебного плана будет организована и проведена итоговая промежуточная

аттестация в апреле, мае 2021 года. Для организации данной работы педагогическому коллективу представлен:

- предварительный график-расписание промежуточной аттестации в 1-9 классах;
- приложение к учебному плану о формах промежуточной аттестации обучающихся в 1-9-х классах по всем предметам учебного плана;
- список ассистентов для проведения промежуточной аттестации в 1-9 классах;
- порядок оформления материалов промежуточной аттестации учителями-предметниками/папка «Промежуточная аттестация-2021».

Хузина Э.Х. напомнила учителям:

- в оформлении документации своевременное предоставление отчета по промежуточной аттестации;
- выставление оценок по предметам промежуточной аттестации протоколов в электронные журналы (соответствии с протоколами);

Решили:

1. Организовать и провести промежуточную аттестацию обучающихся 1-9-х классов по всем предметам учебного плана с 29.04. по 22.05.2019 года в письменной (устной) форме согласно формам утвержденные приложением учебного плана.

Ответственные: зам дир. по УР Хузина Э.Х., учителя-предметники.

2. Допустить к промежуточной (годовой) аттестации:

- обучающиеся 1 уровня (1-4 классы) — 76 ученика;
- обучающиеся 2 уровня (5-9 классы) — 90 учеников;

3. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации, разработанные школьным методическими объединениями, согласованные зам. директора по учебной работе и утвержденные директором школы 18 августа 2020 года получить учителю в день проведения промежуточной аттестации у заместителя директора по учебной работе Хузиной Э.Х.

4. Рассмотреть и скорректировать график-расписание проведения промежуточной аттестации в 1-9 классах.

Сроки: до 1 апреля 2021 года. Ответственные: зам. дир. по УР Хузина Э.Х., учителя - предметники.

5. Рассмотреть и скорректировать список ассистентов для проведения промежуточной 1-9 классах. Сроки: до 1 апреля 2021 года. Ответственные: зам. дир. по УР Хузина Э.Х., учителя – предметники.

6. Всем учителям-предметникам изучить информацию, подготовленную зам. дир. по УР «Организация и проведение промежуточной аттестации в 2021 году», для исключения ошибок и недочётов по промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов.

7. Предметным методическим объединениям изучить и использовать в работе нормативные регламентирующие требования к уровню подготовки: учащихся по предметам учебного плана. Сроки: ежегодно в период подготовки и проведения промежуточной аттестации.

8. ПА для экстернов на семейном обучение провести в формах, отраженных в учебном плане школы на 2020-2021 учебный год.

Директор школы _____ Т.В. Павлов
Секретарь _____ Э.Х. Хузина